

Российская Федерация  
Краснодарский край  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 18  
муниципального образования г. Новороссийск  
имени Дважды Героя Советского Союза  
В.К.Коккинаки

ПРИКАЗ

От 18.03.2024г.

№ 98 - ОД

г. Новороссийск

**Об организации приема детей в первые классы в МБОУ СОШ № 18  
им. В.К. Коккинаки**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа УО Администрации муниципального образования город Новороссийск № 356 от 18.03.2024 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за прием детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год заместителя директора по УВР В.Е. Авакову, секретаря В.С. Пархоменкову.
2. Заместителю директора по УВР В.Е. Аваковой, секретарю В.С. Пархоменковой:
  - 2.1. Выполнить подготовительные мероприятия в АИС "Е-Услуги" по запуску приема заявлений в первый класс через ЕПГУ для первой волны.
  - 2.2. Руководствоваться при приеме на обучение приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Организовать прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ СОШ № 18 им. В.К. Коккинаки, а также граждан, имеющих право преимущественного, первоочередного и внеочередного приема с 29 марта 2024 года и завершить 29 июня 2024 года; для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс, начинать с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
  - 2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема принимать одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.4. Для зачисления ребенка в 1 класс принимать у родителей (законных представителей) ребенка:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры ( в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ОО, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства ( при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ( в случае приема на обучение ребенка или поступающего , проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии ( при наличии);
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Не допускать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.6. Осуществлять прием детей в первый класс по личному заявлению родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ, а также оригиналы предоставляемых копий документов.

2.7. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Вносить в автоматизированную информационную систему «Е- услуги. Образование» необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;

- контактные данные заявителя;

- образовательную программу и класс для зачисления;

2.9. Осуществлять прием заявлений детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию, в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», при предоставлении необходимых документов.

2.10. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико –педагогической комиссии.

2.11. Регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс общеобразовательной организации факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 18 им. В.К. Коккинаки , о перечне предоставленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью.

2.13. Оформлять зачисление в МБОУ СОШ №18 им. В.К. Коккинаки приказом руководителя учреждения в течение 3 дней после приема документов в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» .

2.14. Формировать на каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим копии документов

2.15. Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс постановлением главы администрации города-героя Новороссийска от 14.03.2024 г. №1149 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ»») за общеобразовательными организациями в 2024 году».

2.16. Размещать на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 18 им. В.К. Коккинаки:

- постановление главы администрации города-героя Новороссийска от 14.03.2024 № 1149 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ»») за общеобразовательными организациями в 2024 году»;

- локальный акт ОО о правилах приема обучающихся;

- информацию о количестве мест в первых классах школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территории;

- информацию о наличии вакантных мест для приема обучающихся по программе начального общего образования;

- форму заявления о приеме в первый класс.

2.17. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 классы общеобразовательных организаций;

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 18

С приказом ознакомлен:



А.И.Щербина

В.Е. Авакова

В.С. Пархоменкова