



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профсоюзной  
организации  
И.А.Абозина  
« 09 » 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ № 18  
А.И.Щербина  
« 09 » 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа  
№ 18 муниципального образования город Новороссийск имени дважды  
Героя Советского Союза В.К.Коккинаки

### 1. Общие положения

1.1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МБОУ СОШ № 18 муниципального образования город Новороссийск им. В.К.Коккинаки (далее - Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года № 31/3-30 «Об утверждении "Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 ноября 1999 года № 45 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий

рабочих, выпуск 2, разделы: «Литейные работы», «Сварочные работы», «Котельные, холодноштамповочные, волочильные и давилые работы», «Кузнечно-прессовые и термические работы», «Механическая обработка металлов и других материалов», «Металлопокрытия и окраска», «Эмалирование», «Слесарные и слесарно-сборочные работы» (далее – Постановление № 45);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МБОУ СОШ № 18 муниципального образования город Новороссийск им. В.К.Коккинаки.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

МОО - муниципальное общеобразовательное учреждение

учреждение – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа администрации муниципального образования город Новороссийск;

работник учреждения – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МОО в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МОО, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников

образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник МОО, осуществляющих образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник МОО, за исключением руководителя и его заместителя, педагогических работников, а также служащих (технических исполнителей), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3<sup>1</sup>, 4, 4<sup>1</sup> статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями по должности, необходимыми для выполнения трудовых функций, в разделе «Должности специалистов» Постановления № 37, Приказа № 761н, Приказа № 541н, Приказа № 251н, Приказа № 916н, Приказа № 126н, Приказа № 547н, либо соответствующий утвержденному профессиональному стандарту;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МОО за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников учреждения за счет средств консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается учреждением самостоятельно с учетом подходов к формированию системы оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.5. Положение включает:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников МБОУ СОШ № 18 муниципального образования город Новороссийск им. В.К.Коккинаки;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;

другие вопросы оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;  
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Новороссийской городской организацией Общероссийского Профсоюза образования.

1.7. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками учреждения рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником муниципального учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

1.8. Определение размеров заработной платы работника учреждения осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.9. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

1.11. МБОУ СОШ № 18 муниципального образования город Новороссийск им. В.К.Коккинаки разрабатывает Положение об оплате труда не противоречащее Положению, утвержденному постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск, и

действующему законодательству в сфере труда.

1.12. Оплата труда работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда учреждения не уменьшается.

1.13. Формирование фонда оплаты труда осуществляется учреждением в пределах выделенных средств бюджета Краснодарского края и бюджета муниципального образования город Новороссийск.

## 2. Основные условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Оплата труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников учреждения» настоящего Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным

уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общеотраслевым профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 30, Постановлением № 31, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н:

отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:

1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 квалификационный разряд	– 8121 рубль;
2 квалификационный разряд	– 8365 рублей;
3 квалификационный разряд	– 8616 рублей;

2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) Ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный разряд выше

отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:

1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

4 квалификационный разряд	– 8875 рублей;
5 квалификационный разряд	– 9142 рубля;

2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

6 квалификационный разряд	– 9417 рублей;
7 квалификационный разряд	– 9700 рублей;

3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

– 9991 рубль;

4 квалификационный уровень	– 10291 рубль.
----------------------------	----------------

2.4.2. По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:

1 квалификационный уровень – 8365 рублей;

2 квалификационный уровень – 8449 рублей;

отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:

1 квалификационный уровень – 8616 рублей;

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» – 8703 рубля;

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория – 8789 рублей;

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория – 8875 рублей;

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» – 8961 рубль;

2 квалификационный уровень – 8703 рубля;

3 квалификационный уровень – 8961 рубль;

4 квалификационный уровень – 9047 рублей;

5 квалификационный уровень – 9133 рубля;

отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:

1 квалификационный уровень – 8875 рублей;

2 квалификационный уровень – 8964 рубля;

3 квалификационный уровень – 9053 рубля;

4 квалификационный уровень – 9142 рубля;

5 квалификационный уровень – 9230 рублей;

отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:

1 квалификационный уровень – 10291 рубль;

2 квалификационный уровень – 10394 рубля;

3 квалификационный уровень – 10497 рублей.

2.4.3. По занимаемым должностям работников учреждения на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня: – 8616 рублей;

отнесенным к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного

персонала второго уровня:

1 квалификационный уровень	– 9991 рубль;
2 квалификационный уровень	– 10091 рубль;
отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:	
1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	– 12522 рубль;
2 квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	– 13524 рубль;
3 квалификационный уровень: воспитатель; методист; педагог- психолог; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования	– 13649 рублей;
4 квалификационный уровень: педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель- дефектолог; учитель- логопед (логопед)	– 13775 рублей;
отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	
1 квалификационный уровень	– 12730 рублей;
2 квалификационный уровень	– 14003 рубль;
3 квалификационный уровень	– 14640 рублей.

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	– 8875 рублей;
старший специалист, старший специалист по закупкам	– 8964 рубль;
ведущий специалист	– 9142 рубль;
главный специалист	– 9230 рублей;
заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор,	– 13464 рубль;
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	– 13649 рублей;
начальник отдела, руководитель структурного подразделения	– 14003 рубль.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы



работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда Приложение 1 к данному Положению.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражен в приложении 4 к настоящему Положению.

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам учреждения в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 5 к настоящему Положению.

### 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также при выполнении дополнительных видов работ производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных МОО;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за осуществление дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью:
- за выполнение функции классного руководителя;
- за проверку письменных работ;
- за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и др.);
- за руководство методическими объединениями;

Рекомендованные размеры компенсационных выплат за дополнительные виды работ (за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры, за руководство методическими объединениями) утверждаются приказом управления образования.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МОО, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с

порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам учреждения за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих образование на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек (рекомендуемый размер выплаты устанавливается приказом управления образования);

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных МОО устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной

или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом Министерства № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками учреждения с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

в соответствии с планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

в соответствии с локальными нормативными актами учреждения – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.9.1. Компенсационная выплата за выполнение функции классного

руководителя устанавливается педагогическим работникам учреждения, выполняющим функции классного руководителя, из бюджета Краснодарского края.

Размер компенсационной выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Компенсационная выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух компенсационных выплат одному педагогическому работнику.

Компенсационная выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

3.9.2. Компенсационная выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам учреждения, выполняющим функции классного руководителя, из средств федерального бюджета.

Размер компенсационной выплаты за выполнение функции классного руководителя составляет 5000 рублей ежемесячно, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах на основании постановления Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № 2382 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования».

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

Выплата денежного вознаграждения в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета Краснодарского края, снижение размера которой не допускается.

3.9.3. В случае необходимости классное руководство может также

осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.

Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам (свыше 3 дней).

Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство оплачивается пропорционально времени замещения.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников учреждения пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.13. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

За педагогическим работником, участвующим в проведении единого государственной итоговой аттестации в рабочее время, сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата на время исполнения им указанных обязанностей.

#### 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта учреждения.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которые устанавливаются работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры и спорта, иных сферах, соответствующих сфере работы учреждения, с учетом приложений 4 и 5 к настоящему Положению для педагогических работников и руководителей, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях соответствующей сферы.

Работникам учреждения устанавливаются следующие размеры выплаты за выслугу лет (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогическим работникам за квалификационную



категорию:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, наличие знака: рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам учреждения за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный».

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника учреждения.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении работников учреждения за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения и, если иное не установлено,

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, города Новороссийска.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников учреждения, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее соответственно – отдельные категории работников учреждения, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников учреждения составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, учителю по физической культуре;

1000 рублей – педагогу -психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников учреждения, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников учреждения более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОО;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение периода в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год)

выплачивается в пределах имеющихся средств.

Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Критерии для начисления премий работникам учреждения определены в Приложении № 11 к данному Положению.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам учреждения вне зависимости от занимаемой должности:

работникам общеобразовательных организаций – ко Дню учителя (5 октября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.1.8.4. Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премиальные выплаты осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда

работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам МБОУ СОШ № 18, на основании протокола заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера и приказа директора.

Критерии для назначения выплат стимулирующего характера отражены в приложении № 10 к данному Положению.

4.6.1. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера должна состоять из пяти человек. В состав комиссии должны входить:

- председатель комиссии;
- секретарь комиссии - специалист по кадрам, либо иной сотрудник образовательного учреждения;
- члены комиссии 3 человека - директор, иные сотрудники образовательного учреждения.

4.6.2. Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера может проходить в присутствии более 50% состава комиссии.

4.6.3. Решение комиссии оформляется протоколом, срок хранения которого 5 лет.

4.6.4. Члены комиссии рассматривают зафиксированные в Положении об оплате труда работников критерии оценки результативности и качества труда и назначают выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы в разрезе каждой должностной единицы с учетом характера поручаемой работы. По итогам работы за месяц комиссия по распределению выплат стимулирующего характера фиксирует факт исполнения назначенных критериев в разрезе каждого сотрудника с оформлением соответствующих оценочных листов, протокола и последующей передачей приказа о выплате в МКУ ЦБ2.

4.6.5. В случае неисполнения сотрудником критерия, факт фиксируется протоколом и оформляется соответствующим приказом директора ОУ. Назначенная выплата при этом не осуществляется.

4.6.6. Размер стимулирующей доплаты устанавливается в абсолютном значении по одному или нескольким основаниям и выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.6.7. Срок, на который устанавливается стимулирующая доплата, утверждается приказом, но не должен превышать одного года. После истечения года доплата может быть вновь установлена, либо снята.

4.6.8. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.6.9. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.6.10 Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.6.11 Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников учреждения, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников учреждения, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.7. Отдельным категориям работников учреждения могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

4.7.1. Условиями осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников в МБОУ СОШ № 18 муниципального образования город Новороссийск им. В.К. Коккинаки в размере 3000 рублей являются:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МБОУ СОШ № 18 муниципального образования город Новороссийск им. В.К.Коккинаки, по должности или профессии, указанной в приложении 7 к настоящему Положению;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в приложении 7 к настоящему Положению на условиях совместительства и (или) привлечения работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

Выплата доплата производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам организаций.

4.7.2. Условиями осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных организаций в размере 8 000 рублей являются:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МБОУ СОШ № 18 муниципального образования город Новороссийск им. В.К.Коккинаки, по должности «учитель»;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности учителя на условиях совместительства и (или) привлечения работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от

работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

Выплата (доплата) производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам организаций.

4.7.3. Условиями осуществления ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам МБОУ СОШ № 18 муниципального образования город Новороссийск им. В.К.Коккинаки в размере 5750 рублей (далее - ежегодная выплата) являются:

осуществление трудовой деятельности на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года включительно, по основному месту работы;

занятие штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам МБОУ СОШ № 18 муниципального образования город Новороссийск им. В.К. Коккинаки, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев возобновления педагогическим работником трудовой деятельности в связи с окончанием длительного отпуска сроком до одного года или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период со 2 августа по 1 сентября соответствующего года включительно.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 18 муниципального образования город Новороссийск им. В.К. Коккинаки.

Ежегодная выплата осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Ежегодная выплата производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

4.7.4. Доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, указанным в приложении 8 к настоящему Положению, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего профессионального образования в муниципальные общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации муниципального образования город Новороссийск и в муниципальные организации дополнительного образования детей муниципального образования город Новороссийск по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

4.7.4.1. Условием установления доплаты является осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой специалист) трудовой деятельности в учреждении, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего профессионального образования.

4.7.4.2. Днем окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего профессионального образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частями 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем подпункте, по дату трудоустройства молодого специалиста.

4.7.4.3. Исчисление возраста молодого специалиста осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого специалиста (документа его заменяющего).

4.7.4.4. Выплата (доплата) устанавливается молодому специалисту с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого специалиста, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев).

Выплата (доплата) молодому специалисту осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) молодому специалисту производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между учреждением и молодым специалистом выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого специалиста на военную службу или



направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого специалиста на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому специалисту не осуществляется. Выплата (доплата) молодому специалисту возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, при условии сохранения за молодым специалистом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого специалиста на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого специалиста на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого специалиста из муниципальной образовательной организации муниципального образования город Новороссийск в другую муниципальную образовательную организацию муниципального образования город Новороссийск (далее - Муниципальная организация). Муниципальная организация, с которой молодой специалист прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому специалисту справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому специалисту, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная организация, с которой молодой специалист заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим пунктом справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

Учреждение в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых специалистов на бумажном носителе.

4.7.4.5. Выплаты (доплаты) молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные общеобразовательные организации, рекомендуется осуществлять ежемесячно, со дня поступления в размере 3000 рублей в течении трех лет из краевого бюджета.

4.7.4.6. Выплата доплат производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам организаций.

4.7.4.7. В Правовом акте МБОУ СОШ № 18 муниципального образования город Новороссийск им. В.К.Коккинаки, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «доплата молодому педагогу в 3000 рублей».

4.7.4.8. Споры, возникающие между молодыми специалистами и муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования город Новороссийск, решаются ими с участием первичной профсоюзной организации путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов с соблюдением положений Общих требований. При недостижении согласия

споры решаются в судебном порядке.

## 5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается управлением образования в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости учреждения. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 9 к настоящему Положению.

5.2.3. Порядок отнесения учреждения по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МОО по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются локальными актами управления образования.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям МОО могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определенном управлением образования.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МОО (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления

среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образования. По решению управления образования руководителю МОО, его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя.

5.5. По решению управления образования руководителю учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы учреждения, выполнения муниципальных заданий на оказание услуг (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются локальными актами управления образования.

5.6. Руководитель учреждения, заместители руководителя наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении.

Оплата труда руководителя учреждения и заместителей руководителя за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется управлением образования, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителю учреждения по решению управления образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными положением об оплате труда руководителей.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии

премиальных выплат устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60<sup>2</sup>, 151 ТК РФ с письменного согласия работника учреждения приказом управления образования на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника учреждения не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе управления образования о возложении временного исполнения обязанностей руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение таких обязанностей без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным с работником учреждения с учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для учреждения.

В случае исполнения обязанностей заместителем руководителя доплата за исполнение обязанностей руководителя не назначается.

## 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении: руководителя учреждения – правовым актом управления образования; работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

руководителя учреждения – управлением образования на основании письменного заявления работника.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального

размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником учреждения в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику учреждения по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. Управлением образования может быть предоставлено учреждению право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников учреждения, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных учреждением (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников учреждения руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения, согласовывается начальником управления образования.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям учреждения, сформированных в соответствии с его уставом.

В штатном расписании указываются должности работников учреждения, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам учреждения,

трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных управлением образованием.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений управление образования вправе принять решение об утверждении методических рекомендаций по определению:

штатной численности работников МОО ( типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МОО.

**Приложение 1**  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 18  
им. В.К.Коккинаки муниципального  
образования город Новороссийск

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы  
работников МБОУ СОШ № 18 им. В.К.Коккинаки  
муниципального образования город Новороссийск**

<b>Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы специалистов и служащих</b>		
<b>Квалификационный уровень</b>	<b>Должности, отнесенные к квалификационным группам</b>	<b>Должностной оклад</b>
1. <b>Общепрофессиональные должности служащих первого уровня</b>		
1 квалификационный уровень	Секретарь	8365,00
2. <b>Общепрофессиональные должности служащих второго уровня</b>		
1 квалификационный уровень	Техник (всех наименований), лаборант	8616,00
3. <b>Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня</b>		
1 квалификационный уровень	Библиотекарь, документовед, специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист (всех наименований)	8875
5 квалификационный уровень	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9142
<b>Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы профессий рабочих</b>		
1 квалификационный уровень 1 разряд	Дворник, уборщик территорий, уборщик служебных помещений	8121
<b>Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников</b>		
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	13524
3 квалификационный уровень	Педагог-психолог	13649
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед (логопед), тьютор	13775
<b>Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям не вошедшим в профессиональные квалификационные группы</b>		
Специалист по закупкам		8875
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		13649

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 18  
им. В.К.Коккинаки муниципального  
образования город Новороссийск

## ПОРЯДОК

исчисления заработной платы педагогическим работникам  
МБОУ СОШ № 18 муниципального образования город Новороссийск

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ СОШ № 18 муниципального образования город Новороссийск (далее – Порядок).

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, при дистанционном обучении детей-инвалидов на дому как по основному месту работы, так и по совместительству, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

При определении заработной платы педагогов по предметам учитывается деление классов на группы, предусмотренное нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

1.4. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную



деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.5. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

1.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не

производится.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 18  
им. В.К.Коккинаки муниципального  
образования город Новороссийск

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников МБОУ СОШ № 18 им. В.К.Коккинаки муниципального образования город Новороссийск применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не дольше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 приложения 1 к настоящему Положению.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников учреждения оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника учреждения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника учреждения на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

$$Pч = ЗП / Ср, \text{ где}$$

Рч - размер оплаты за один час

ЗП - суммы заработной платы за месяц педагогического работника

Ср - среднемесячное количество рабочих часов

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника учреждения для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие

почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

Среднемесячное количество рабочих часов определяется для педагогических работников учреждения, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

$$Cp = H_{нед} * R_{дн} / 5 / 12, \text{ где}$$

$Cp$  - среднемесячное количество рабочих часов

$H_{нед}$  – учебная нагрузка (количество часов в неделю по тарификации)

$R_{дн}$  – количество рабочих дней в году по пятидневке

5- количество рабочих дней по пятидневке

12 – количество месяцев в году

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников учреждения оплата за педагогическую работу отдельными специалистами учреждения из числа административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующую квалификацию, но не имеющих педагогической нагрузки осуществляется исходя из размера оклада (должностного оклада) учителя за ставку заработной платы.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) учителя за ставку заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов, установленное за ставку заработной платы.

$$P_{ч} = O_{к} / C_{п}, \text{ где}$$

$P_{ч}$  - размер оплаты за один час

$O_{к}$  - оклад (должностной оклад) учителя за ставку заработной платы

$C_{п}$  - среднемесячное количество рабочих часов

$$C_{п} = C_{Тнед} * R_{дн} / 5 / 12, \text{ где}$$

$C_{п}$  - среднемесячное количество рабочих часов

$C_{Тнед}$  – учебная нагрузка (18 часов в неделю на ставку)

$R_{дн}$  – количество рабочих дней в году по пятидневке

5- количество рабочих дней по пятидневке

12 – количество месяцев в году

## Приложение 4

к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 18  
им. В.К.Коккинаки муниципального  
образования город Новороссийск

### ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы  
в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим

1	2
	обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, деломпроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего

1	2
	учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 5  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 18  
им. В.К.Коккинаки муниципального  
образования город Новороссийск

ПОРЯДОК  
зачета педагогическим работникам  
МБОУ СОШ № 18 им. В.К.Коккинаки  
муниципального образования город Новороссийск  
в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях  
(организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего  
и среднего профессионального образования и службы  
в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций (далее – МОО) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 18 им. В.К.Коккинаки в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 18 им. В.К.Коккинаки в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и



правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы

(групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОО по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Приложение 6  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 18  
им. В.К.Коккинаки муниципального  
образования город Новороссийск

Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в отдельных муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в государственных образовательных организациях и государственных учреждениях образования Краснодарского края (далее – МОО)	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2000 рублей
2	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам МОО; специалистам МОО, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	до 20 процентов
3	Педагогическим работникам МОО за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МОО за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов
4	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

Приложение 7  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 18  
им. В.К.Коккинаки муниципального  
образования город Новороссийск

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных должностей и профессий отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск, которым осуществляется доплата в размере 3 000 рублей в месяц

1. Другие педагогические работники (воспитатель, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, концертмейстер, мастер производственного обучения, музыкальный руководитель, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, старший вожатый, руководитель физического воспитания, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед).
2. Учебно-вспомогательный персонал (вожатый, помощник воспитателя).
3. Медицинские работники (старшая медсестра (фельдшер), медицинская сестра).
4. Обслуживающий персонал (дворник, рабочий зелёного хозяйства, уборщик служебных помещений, электрик, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

## Приложение 8

к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 18  
им. В.К.Коккинаки муниципального  
образования город Новороссийск

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей педагогических работников в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего профессионального образования в муниципальные образовательные организации муниципального образования город Новороссийск по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, которым осуществляется ежемесячная доплата

Воспитатель, инструктор-методист, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, концертмейстер, логопед, мастер производственного обучения, методист, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, старший вожатый, старший воспитатель, старший инструктор-методист, старший методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед.

Приложение 9  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 18  
им. В.К.Коккинаки муниципального  
образования город Новороссийск

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ  
должностных окладов руководителей муниципальных  
образовательных организаций отрасли «Образование» муниципального  
образования город Новороссийск

№ п/п	Группы по оплате труда руководителей учреждений	Кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
Руководители муниципальных общеобразовательных организаций города Новороссийска, минимальный оклад 26 000,00 рублей		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	2,0
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,8
3	МОО III группы по оплате труда руководителей	1,5
4	МОО IV группы по оплате труда руководителей	1,3

Приложение 10  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 18  
им. В.К.Коккинаки муниципального  
образования город Новороссийск

ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА работникам ОУ за интенсивность и высокие результаты работы на период с 01.01.2024 по 31.08.2024				
Критерий	Наименование	Индикатор	Сумма	
<b>УЧИТЕЛЬ</b>				
выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок	Руководство поисковыми, патриотическими клубами, музейная работа, музейная педагогика, патриотическое воспитание.	Приказ. Функционирование клуба/реализация программы	5000	
	Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей. Организация пропаганды и оформление документации по ЗОЖ и правильному питанию.	Сверка начислений, ежемесячная сверка с поставщиком питания по выставлению счетов (ЛТО/ЛДП – в летний период) Администрирование программ «Аксиома», подача/корректировка заявок на питание обучающихся, контроль и ликвидация задолженности. (ЛТО/ЛДП – в летний период)	Справка Табель учета питания детей за отчетный месяц.	5000 5000
	Организация питания во время учебного процесса	Расчет и назначение суммы компенсации для выплаты учащимся с ограниченными возможностями здоровья и детям инвалидам. В летний период подготовка расчетов на будущий учебный год.	Формирование л/д, проведение расчетов, составление приказов, сдача пакета документов в МКУ ЦБ№1 МКУ ЦБ№2.	5000
		Своевременное размещение информации о правильном питании обучающихся на официальном сайте ОО и ежедневное размещение фотоматериалов. Ведение подраздела ПИТАНИЕ. Подготовка лекций и материалов о правильном питании.	Ежедневное размещение информации. Отсутствие замечаний со стороны потребителей и контролирующих органов	5000
	Открытие краевой экспериментальной площадки		Приказ об открытии площадки	5000
	Организация и управления учебным процессом через систему мониторингов. Сбор информации, подготовка аналитических справок.		Еженедельный доклад на совещании при директоре ОУ	5000
	выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	Участие в работе различного вида комиссий (тарификационных, конкурсных, по распределению стимулирующих доплат, по премированию, инвентаризационных, комиссий по закупкам, по списанию, приемке товаров, работ услуг и т.д.), участие в заседаниях	Приказ о составе комиссии, участие в заседаниях	5000
выплаты за сложность,	Наставничество в отношении молодых педагогов	Приказ о наставничестве	1000	

напряженность и специфику выполняемой работы	Сопровождение детей, находящихся под опекой. Взаимодействие с органами опеки и попечительства	Приказ о назначении ответственного, отсутствие нареканий со стороны органов опеки и попечительства	2000	
Социальный педагог, педагог-психолог, тьютор Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности				
выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок	Ежемесячное проведение мероприятий для обучающихся и родителей, для организаций, сотрудничающих со школой. (круглые столы, лектории, собрания, деловые игры)	Служебная записка от зам.по ВР о проведении мероприятия	5000	
	Адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат	Отсутствие конфликтных ситуаций с участием вновь прибывших обучающихся	5000	
	Адаптация молодых педагогов, проведение тренингов, тестирований, бесед. Создание благоприятного климата	Отсутствие фактов увольнения в первые 3 месяца после приема педагогического работника.	1000	
выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	Участие в работе различного вида комиссий (тарификационных, конкурсных, по распределению стимулирующих доплат, по премированию, инвентаризационных, комиссий по закупкам, по списанию, приемке товаров, работ услуг и т.д.), участие в заседаниях	Приказ о составе комиссии, участие в заседаниях	5000	
выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы. Ведение официальных аккаунтов в социальных сетях ОУ, создание контента	Не менее 3 публикаций в неделю, в соответствии с требованиями ФЗ	3000	
	Работа с родителями, проведение служебных расследований по инцидентам, поступившим жалобам и обращениям, урегулирование конфликтов	Подготовка письменного ответа заявителю в установленный законом срок	5000	
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор				
выплаты за выполнение особо важных работ (на срок их проведения)	Участие в работе различного вида комиссий (тарификационных, конкурсных, по распределению стимулирующих доплат, по премированию, инвентаризационных, комиссий по закупкам, по списанию, приемке товаров, работ услуг и т.д.), участие в заседаниях	Приказ о составе комиссии, участие в заседаниях	5000	
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями				
выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	Создание контента в социальных сетях, направленное на освещение деятельности школы по взаимодействию с общественными объединениями	Ведение канала, не менее 3 публикаций в соответствии с требованиями ФЗ	9033,39	



Выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок	Активное взаимодействие с иногородними школами, объединениями, институтами. Организация телемостов, встреч, переписок.	Приказ о назначении ответственным за взаимодействие	3654,62
	Организация посещения музеев, памятников, исторических мест в рамках Патриотического воспитания обучающихся.	Справка от зам.директора по ВР о проведении	717,70
<b>ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО АХЧ</b>			
выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающих требованиям нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	Отсутствие зафиксированных жалоб со стороны сотрудников, обучающихся, родителей. Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов или устранения предписаний в установленные сроки	2000
	Обеспечение безопасных условий труда для работников и обучающихся. Выполнение норм и требований законодательства в области охраны труда.	Отсутствие травматизма, микротравм.	3000
выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	Участие в работе различного вида комиссий (тарификационных, конкурсных, по распределению стимулирующих доплат, по премированию, инвентаризационных, комиссий по закупкам, по списанию, приемке товаров, работ услуг и т.д.), участие в заседаниях	Приказ о составе комиссии, участие в заседаниях	5000
выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	Контроль за корректной работой ультрафиолетовых бактерицидных устройств в кабинетах и помещениях ОУ	Журналы регистрации и контроля ультрафиолетовых бактерицидных устройств	3000
<b>Заместитель директора по УВР, зам. по НМР, зам.по ВР</b>			
выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик,	Нормативно-правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Разработка нормативно-правовой документации, подготовка проектов локальных актов, работа с представлениями и протестами контролирующих органов, своевременная отработка запросов.	Отсутствие фактов неисполнения.	4000

форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок				
выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	Оформление документации, ведение журналов контроля по ОТ, сдача отчетности по ОТ, проведение обучения по ОТ для сотрудников, разработка и выдача инструкций по ОТ, контроль за проведением инструктажей ответственными лицами, выдача СИЗ, заполнение карточек и журнала выдачи СИЗ	Своевременная сдача отчетности, качественное и своевременное оформление документации по ОТ, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	4000	
	Разработка локальных актов в сфере противодействия коррупции, планов, отчетов. Проведение работ с педагогическим составом, ознакомление с действующим законодательством. Качественное оформление стендов с актуальной информацией о противодействии коррупции. Своевременное обновление информации на официальном сайте ОУ	Отсутствие фактов коррупции в ОУ Актуальность, наглядность размещенных данных. Соблюдение сроков размещения.	4000	
	Разработка локальных актов в сфере охраны персональных данных, Проведение инструктажей с педагогическим составом по корректной работе с ПД, ознакомление с действующим законодательством.	Отсутствие фактов нарушения хранения и обработки ПД	4000	
	Участие в работе различного вида комиссий (тарификационных, конкурсных, по распределению стимулирующих доплат, по премированию, инвентаризационных, комиссий по закупкам, по списанию, приемке товаров, работ услуг и т.д.), участие в заседаниях	Приказ о составе комиссии, участие в заседаниях	5000	
	Взаимодействие с органами СФР через портал СЭДО (АЭС-Смета), своевременное качественное формирование и отправка реестров, без нарушения сроков	Скрин за отчетный период с программы «АЭС-Смета» с подтверждением своевременной и безошибочной отправки. Отсутствие штрафных санкций.	4000	
	Организация работы с обучающимися в рамках доп.образования. Администрирование системы «Навигатор».	Процент охвата обучающихся доп.образованием не ниже 60% по данным системы	2000	

		НАВИГАТОР		
выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	Ежедневный контроль посещаемости учениками ОУ	Своевременное ежемесячное сформированных дел с отчетами о посещаемости и причинах отсутствия, с приложением оправдательных документов.	3000	
<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ, ДОКУМЕНТОВЕД, СЕКРЕТАРЬ</b>				
выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок	Оперативная подготовка справок для обучающихся и родителей в день обращения	Журнал выдачи справок	3000	
выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	Участие в работе различного вида комиссий (тарификационных, конкурсных, по распределению стимулирующих доплат, по премированию, инвентаризационных, комиссий по закупкам, по списанию, приемке товаров, работ услуг и т.д.), участие в заседаниях.	Приказ о составе комиссии, участие в заседаниях	5000	
	Администрирование программ «Аксиома», подача/корректировка заявок на питание обучающихся, контроль и ликвидация задолженности.	Табель учета питания детей за отчетный месяц.	2000	
	Заполнение картотек в системе «Сетевой город» (СГО), своевременное и корректное заполнение	Скрин-шот с отметкой об отсутствии незаполненных данных	2000	
выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	Своевременная и качественная подготовка отчетов в ЦЗН, на портале «Работа в России», содействие в занятости инвалидов, обеспечение условий, выполнение установленной квоты	Выполнение квоты (3%), Своевременность, без нарушения сроков (скрин-шот с порталов).	3000	
	Ежедневный контроль посещаемости учениками ОУ	Наличие ежемесячно сформированных дел с отчетами о посещаемости и причинах отсутствия, с приложением оправдательных документов.	3000	

	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы. Ведение официальных аккаунтов в социальных сетях ОУ, создание контента	Не менее 3 публикаций в неделю, в соответствии с требованиями ФЗ	3000	
	Подготовка и размещение еженедельной информации о вакантных местах на сайте ОУ	Отсутствие замечаний, своевременность и актуальность размещенной информации. (СКРИН-ШОТ САЙТА ЗА ПЕРИОД)	4000	
<b>ВЕДУЩИЙ ЭКОНОМИСТ</b>				
выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок	Нормативно-правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Разработка нормативно-правовой документации, подготовка проектов локальных актов, работа с представлениями и протестами контролирующих органов, своевременная отработка запросов.	Отсутствие фактов неисполнения	4000	
	Обеспечение безопасных условий труда для работников и обучающихся. Выполнение норм и требований законодательства в области охраны труда. Проведение «утренних фильтров»	Отсутствие травматизма, микротравм.	5000	
	Эффективное использование в работе программного обеспечения, с целью достоверного ведения учета (УРМ, АЭС Смета, Контур, Контур-Экстерн, Диадок, Веб-консолидация) Своевременное размещение информации на сайте bus.gov	Скрин-шот сайт Bus/gov, Контур-Экстерн. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов о несвоевременной отправке документов.	10 000	
	Взаимодействие с родителями (законными представителями), подготовка документов, с целью выплаты компенсации за питание учащихся, согласно постановления главы муниципального образования г.Новороссийск	Своевременная сдача расчетов и приказов в бухгалтерию МКУ ЦБ (скрин с почты сотрудника об отправке)	5000	
выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	Участие в работе различного вида комиссий (тарификационных, конкурсных, по распределению стимулирующих доплат, по премированию, инвентаризационных, комиссий по закупкам, по списанию, приемке товаров, работ услуг и т.д.), участие в заседаниях	Приказ о составе комиссии, участие в заседаниях	5000	
выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	Подготовка и размещение информации на официальном сайте школы. Ведение подведомственных разделов сайта.	Отсутствие замечаний, своевременность и актуальность размещенной информации. (Справка о	5000	

		проверке сайта от зам.директора по УВР)		
	Оформление стендов с актуальной информацией о работе ОУ	Актуальность размещенных данных. Отсутствие замечаний со стороны потребителя. (Журнал обращений)	5000	
Специалист в сфере закупок				
выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	Заклучение контрактов с целью обеспечения нужд учреждения. Выполнение в срок и в полном объеме	Реестр контрактов	6000	
выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	Соблюдение законодательства по противодействию коррупции в сфере закупок.	Отсутствие фактов коррупции в ОУ (журнал)	5000	
Специалист по охране труда				
выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок	Обеспечение безопасных условий труда для работников и обучающихся. Выполнение норм и требований законодательства в области охраны труда.	Отсутствие травматизма, микротравм.	5000	
выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	Участие в работе различного вида комиссий (тарификационных, конкурсных, по распределению стимулирующих доплат, по премированию, инвентаризационных, комиссий по закупкам, по списанию, приемке товаров, работ услуг и т.д.), участие в заседаниях	Приказ о составе комиссии, участие в заседаниях	5000	
	Оформление документации, ведение журналов контроля по ОТ, сдача отчетности по ОТ, проведение обучения по ОТ для сотрудников, разработка и выдача инструкций по ОТ, контроль за проведением инструктажей ответственными лицами, выдача СИЗ, заполнение карточек и журнала выдачи СИЗ	Своевременная сдача отчетности, качественное и своевременное оформление документации по ОТ, отсутствие замечаний со	5000	

		стороны контролирующих органов		
Библиотекарь				
выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы. Проведение мероприятий, библиотечных уроков для обучающихся, родителей, организаций, сотрудников ОУ	Служебная записка от зам.директора по ВР о проведении мероприятия	1000	
Техник				
выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок	Работа с контент –фильтрацией, проверка и установка контент-фильтров в точках доступа в интернет в ОУ	100% установка контент-фильтров. Бесперебойная работа. Отсутствие замечаний	3000	
выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	Своевременное размещение информации, поступившей от ответственных лиц на официальном сайте школы. Соответствие сайта требованиям законодательства. Размещение информации в день поступления.	Служебная записка от зам.директора по УВР	3000	
выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	Оперативное устранение неполадок в работе технических средств в ОУ. Устранение неполадок в течение дня с момента поступления заявки.	Докладная от зам.директора по АХЧ об оперативном устранении.	3000	
Уборщик служебных помещений, уборщик территории, дворник				
выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых	Обеспечение безопасных условий труда для работников и обучающихся. Выполнение норм и требований законодательства в области охраны труда.	Отсутствие травматизма, микротравм.	5000	

<p>методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок</p>				
<p>выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)</p>	<p>Проведение дополнительных генеральных уборок, проведение погрузочно-разгрузочных работ, уборка снега и льда (в зимний период)</p>	<p>Служебная записка от зам. директора по АХЧ</p>	<p>4000</p>	

Приложение 11  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 18  
им. В.К.Коккинаки муниципального  
образования город Новороссийск

**Критерии для начисления и выплаты премий по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год):**

**Критерии для начисления премий педагогическому персоналу, прочему педагогическому персоналу:**

1. Проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий на муниципальном уровне (при наличии справки заместителя директора по НМР) – 1000,00
2. Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, в общении с родителями, обучающимися, способствующего решению задач учреждения – 1000р.
3. Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги (наличие благодарности от родительского комитета класса/школы) – 1000,00
4. Подготовка и проведение городских внеклассных мероприятий по предмету и в рамках классного руководства, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей и общественности – 1500,00
5. За ведение клубной, кружковой, конкурсной, экскурсионной, внеурочной работы с учащимися – 1500,00 рублей
6. Руководство творческими группами, оказание консультативной помощи, проектирование учебного занятия, воспитательного мероприятия – 2000р.
7. Проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий на региональном уровне (при наличии справки подтверждения от ЦРО) – 2000,00
8. За высокие показатели по результатам ГИА, ЕГЭ (средний балл выше среднего по городу) – 2000,00
9. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта – 2000,00
10. Создание и предоставление инфоповодов для публикации в официальных социальных сетях ОУ – 2000р.
11. За качественную подготовку школы к новому учебному году – 3000,00.
12. За работу по пропаганде и развитию спорта, проведение массовых спортивных мероприятий на базе школы, района, города - 3000,00 руб.
13. Высокое качество организации досуговой деятельности в каникулярное время – 3000,00.
14. Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности в течении соответствующего периода - 3000,00



15. За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, успешное внедрение и использование ИКТ в работе - 3000,00.
16. Сопровождение обучающихся на военно-полевые сборы – 3000р.
17. Проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения. Подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж образовательного учреждения - 5000,00
18. Участие в конкурсах и реализации проектов, программ, связанных с воспитательной и образовательной деятельностью, (победители, призеры), личное участие педагога, либо подготовка обучающегося (руководитель, наставник и т.п.):
  - 18.1. Городской уровень – 1000,00
  - 18.2. Краевой уровень – 2000,00
  - 18.3. Всероссийский уровень – 3000,00
  - 18.4. Получение гранта – 10 000,00
19. Качественное, добросовестное и успешное исполнение работником своих должностных обязанностей, отсутствие дисциплинарных взысканий за нарушения текущего периода - 10 000,00.
20. Проведение дополнительных групповых занятий вне установленного учебного плана для подготовки к ГИА (9, 11 классы) – 300р. одно занятие

**Критерии для начисления премий  
административно - управленческому персоналу:**

1. Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, в общении с родителями, обучающимися, способствующего решению задач учреждения – 1000р.
2. Создание и предоставление инфоповодов для публикации в официальных социальных сетях ОУ – 2000р.
3. За качественную подготовку школы к новому учебному году – 3000,00
4. Высокое качество организации досуговой деятельности в каникулярное время – 3000.
5. За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, успешное внедрение и использование ИКТ в работе - 3000,00.
6. Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов, проведение аварийных работ – 3000р.
7. Проведение комиссионных проверок библиотечного фонда на предмет наличия экстремистской литературы. Предупреждение распространения экстремистской литературы – 3000р.
8. Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности в течении соответствующего периода - 3000,00

9. Проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения. Подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж образовательного учреждения - 5000,00
10. За участие с учащимися в городских, районных, школьных мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения, способствующих духовно-нравственному развитию учащихся - 5000,00
11. Участие в конкурсах и реализации проектов, программ, связанных с воспитательной и образовательной деятельностью, (победители, призеры), личное участие сотрудника, либо подготовка обучающегося (руководитель, наставник и т.п.):
  - 11.1. Городской уровень – 1000,00
  - 11.2. Краевой уровень – 2000,00
  - 11.3. Всероссийский уровень – 3000,00
  - 11.4. Получение гранта – 10 000,00
12. Качественное, добросовестное и успешное исполнением работником своих должностных обязанностей, отсутствие дисциплинарных взысканий за нарушения текущего периода - 10 000,00.

**Критерии для начисления премий  
учебно – вспомогательному персоналу:**

1. Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, в общении с родителями, обучающимися, способствующего решению задач учреждения – 1000р.
2. Создание и предоставление инфоповодов для публикации в официальных социальных сетях ОУ – 2000р.
3. За качественную подготовку школы к новому учебному году – 3000,00
4. Выполнение заданий, поручений, исполнение оперативных (1-2 суток) запросов без снижения качества. Оперативное взаимодействие с органами государственной власти и внебюджетными фондами, обязательного медицинского страхования, военкоматами – 3000р.
5. Высокое качество подготовки и оформление документов в течении квартала, года, качественная и своевременная сдача отчетности – 3000,00
6. За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, успешное внедрение и использование ИКТ в работе - 3000,00.
7. Проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения. Подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж образовательного учреждения - 5000,00

8. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное выполнение поручений руководителя) – 5000,00.
9. Качественное, добросовестное и успешное исполнение работником своих должностных обязанностей, отсутствие дисциплинарных взысканий за нарушения текущего периода - 10 000,00.

**Критерии для начисления премий  
младшему обслуживающему персоналу:**

1. Участие в конкурсах различного уровня, помощь в организации и подготовке к участию в конкурсах пед.персоналу и обучающимся – 1000,00.
2. Эстетическое благоустройство территории ОУ - 2000р.
3. Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов, проведение аварийных работ – 3000р.
4. Качественная подготовка школы к новому учебному году – 3000,00
5. За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, успешное внедрение и использование ИКТ в работе - 3000,00.
6. Проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения. Подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж образовательного учреждения - 5000,00
7. Качественное, добросовестное и успешное исполнение работником своих должностных обязанностей, отсутствие дисциплинарных взысканий за нарушения текущего периода - 10 000,00.