Подписан: ЩЕРБИНА АЛЕНА ИВАНОВНА
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Новороссийск, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 18 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.К. КОККИНАКИ, СНИЛС=00616348320, ИНН=231506556783, E=lmdksp@yandex.ru, G=АЛЕНА ИВАНОВНА, SN=ЩЕРБИНА, CN=ЩЕРБИНА АЛЕНА ИВАНОВНА
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2023-11-07 23:48:50
Foxit PhantomPDF Версия: 9.6.0

ПРИЛОЖЕНИЕ №____
«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
МБОУ СОШ№18 им.В.К.Коккинаки
№ _____ от 01.09.2023

ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ в МБОУ СОШ №18 им.В.К.Коккинаки

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила работы с обезличенными персональными данными в МБОУ СОШ №18 им.В.К.Коккинаки (далее — Правила) разработаны на основании ст.24 Конституции РФ, Закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №249-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями), Федерального закона РФ «О персональных данных « №152-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона РФ от 21.07.2014 г. №242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработка персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях», Устава МБОУ СОШ №18 им.В.К.Коккинаки (далее-Школа).
1.2. Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Школе.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В соответствии с Федеральным законом:
2.1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
2.1.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
2.1.3. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
2.2. Администратор безопасности информационных систем персональных данных Школы и ответственные за организацию обработки персональных данных определяются приказом.

III. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения уровня защищенности информационных систем персональных данных Школы и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
3.2. Способы обезличивания персональных данных определены приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», а именно:
3.2.1. Уменьшение перечня обрабатываемых сведений.
3.2.2. Замена части сведений идентификаторами.

3.2.3. Понижение точности некоторых сведений (например, «Местожительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город).
3.2.4. Деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.
3.2.5. Другие способы в соответствии с действующим законодательством.
3.3. Порядок обезличивания:
3.3.1. Руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения директору Школы по обезличиванию персональных данных с обоснованием такой необходимости и указанием способа обезличивания.
3.3.2. Директор Школы принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.
3.3.3. Администратор информационных систем персональных данных в Школе совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ.

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и Нарушению конфиденциальности.
4.2. Обезличенные персональные данные допускается обрабатывать использованием и без использования средств автоматизации.
4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:
4.3.1. Парольной политики.
4.3.2. Антивирусной политики.
4.3.3. Правил работы со съемными носителями (если они используется).
4.3.4. Правил резервного копирования.
4.3.5. Правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.
4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средства автоматизации необходимо соблюдение:
4.4.1. Правил хранения бумажных носителей.
4.4.2. Правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.