Подписан: ЩЕРБИНА АЛЕНА ИВАНОВНА
DN: ИНН=231506556783, СНИЛС=00616348320, E=lmdksp@yandex.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Новороссийск, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК, G=АЛЕНА ИВАНОВНА, SN=ЩЕРБИНА, CN=ЩЕРБИНА АЛЕНА ИВАНОВНА
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2022-09-19 18:07:04
Foxit PhantomPDF Версия: 9.6.0

Российская Федерация
Краснодарский край
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18
г. Новороссийск

ПРИКАЗ

От__05.09.2022___ №_____ОД

Об организации работы по охране труда в 2022 году

В соответствии со ст. 212 «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда» Трудового кодекса РФ, закона «Об образовании» от 29.12.2012 № 273, Постановлением Министерства труда и развития РФ и Министерства образования РФ, Постановлением Правительства РФ № 2464 от 24.12.2021 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и на основании Плана проведения обучения и проверки знаний требований охраны туда и техники безопасности, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, при проведении образовательного процесса в текущем 2022-2023 учебном году п р и к а з ы в а ю**:**

1. Назначить с 05.09.2022 ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности в МБОУ СОШ №18 Бажайкину Н.Б. Ответственному за охрану труда в своей деятельности руководствоваться должностной инструкцией ответственного за охрану труда и нормативными документами по охране труда и технике безопасности.
1.2 На ответственного по охране труда Бажайкину Н.Б. возложить обязанности по: организации работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
организацию обучения, проведения инструктажа при приеме сотрудников на работу, а так же их текущим инструктажам;
организацию работы по соблюдению в школе норм и правил охраны туда, а так же разделов техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе; своевременному проведению инструктажа сотрудников школы; соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
-выявлением обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками, ведение журналов;
-контролю за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра;

- контролю за своевременное проведением инструктажей ответственными; организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения ;
участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет)
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:
1. А.И. Щербина - директор школы, председатель комиссии
2. И.А. Абозина – председатель ПК
3. Н.Б. Бажайкина – специалист по охране труда
4. Н.А. Курносова – ведущий экономист
5. В.Е Авакова — зам. по УВР

3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Постановлением Министерства социального развития РФ и Министерства образования РФ, Приказом Министерства общего и профессионального образования РФ, должностными инструкциями работников;
протоколы, оформленные в установленном порядке, передать на хранение специалисту (ответственному) по охране труда;
всем, успешно прошедшим проверку знания требований охраны труда , в течении 3х рабочих дней оформить удостоверения установленного образца;
списки сотрудников не прошедших проверку знания требований охраны труда , представить руководителю образовательного учреждения.
4. Специалисту по охране труда Бажайкиной Н.Б. осуществлять:
- организацию разработки инструкций по охране труда и иных локальных правовых актов в сфере Охраны Труда.
- контроль за своевременным проведением СОУТ на рабочих местах, расчета профессиональных рисков.
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками», происшедшими на уроках.
- выдачу спец. одежды и других индивидуальных средств защиты, ведение журнала и карточек выдачи;
- подготовку проекта соглашения по ОТ со стороны работодателя
- проведение планового и внепланового обучения сотрудников по ОТ, оформление протокола, удостоверений.

5. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе И.В. Рожнову за:
5.1. организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
5.2. контролем за соблюдением санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении учащимися.
5.3. организацию с обучающимися воспитательных мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.;
5.4. контролем ведения Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

5.5. ведением Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися происшедшими во внеурочное время.

6. Возложить ответственность на нижеследующих сотрудников:

В.Д.Петрова – кабинет физики
Т.А. Тарасова – кабинет биологии,
Э.В. Корсунова – кабинет химии
В.М. Михеенко – столярная/слесарная мастерские,
О.Н. Динейкину – кабинет информатики
Т.А. Кущий– кабинет обслуживающего труда. библиотеку
С.В. Карнаух– за ведение дополнительных спортивных секций

с исполнением обязанностей:

6.1. организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортинвентаря;
6.2. недопущение занятий в неприспособленных помещениях;
6.3. наличие наглядной агитации и необходимых инструкций:
6.4. проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа»;
6.5. доводить до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (недостаточное освещения, шум и т.п.);
6.6. сообщать руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимися и работниками, о несчастных случаях, происшедших во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей 1-11 классов за:

7.1. безопасное проведение образовательного процесса, за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
7.2. принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
7.3. проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа»;
7.4. организацию изучения учащимися, воспитанниками правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и и.д.;
7.5. сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
7.6. осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
7.7. оборудованию уголка безопасности в подведомственных кабинетах.

8. Возложить ответственность на учителя ОБЖ В.М. Михеенко за:

8.1. обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
8.2. участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;

8.3. взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
8.4. совершенствование методической базы по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»,
8.5. обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
8.6. проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
8.7. осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

9. Возложить на заместителя директора по АХЧ Е.В. Кветкину ответственность за
9.1. разработку плана ГО ЧС учреждения, проведение занятий и объективных учений в соответствии с требованиями.
9.2. участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
9.3. проведение первичного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте. Проведение очередных и внеочередных инструктажей с работниками по противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, действиях в случаях ГО ЧС и др. с оформлением инструктажа в соответствующих журналах;
9.4. обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
9.5. обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работ;
9.6. организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправностью средств пожаротушения;
9.7. обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
9.8. обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
9.9. организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводников, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
9.10. организацию безопасной работы подрядных организаций на территории школы. Контроль за соблюдением ими требований ОТ.

10. Директору школы Щербина А.И. или лицам его заменяющим:
10.1. оформлять приём на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
10.2. контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, сотрудников учреждения;

10.3. обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции , служб МЧС и Роспотребнадзора;
10.4. обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально);
10.5. утверждение инструкций по охране труда по согласованию с ПК.
Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 18 А.И. Щербина

С приказом ознакомлены:

1. Сичук С.С.
2. Микаелян К.С.
3. Гурьева О.Н.
4. Нефедова О.Е
5. Абозина И.А.
6. Арутюнян Э.Б.
7. Гудкова Т.В.
8. Гордиенко Н.Ю.
9. Кучерова (Каптуревская) Е.Н.
10. Карнаух С.В.
11. Кириченко М.А.
12. Ляхова М.Н.
13. Михеенко В.М.
14. Смоляк Т.А.
15. Стусь Т.А.
16. Тарасова Т.А.
17. Черная О.Г.
18. Шкурихин И.И.
19. Щербина А.А.
20. Кущий Т.А.
21. Русина О.В.
22. Авакова В.Е.
23. Морозова Н.А.
24. Барышникова Н.П.
25. Петрова В.Д.
26. Рожнова И.В.
27. Гордиенко О.В.
28. Некрасова А.Д.
29. Корсунова Э.В.
30. Динейкина (Макарова) О.Н.
31. Леписткина А.М.
32. Кветкина Е.В.
33. Райнчук М.В.
34. Строганова В.В.
35. Пархоменкова В.С.
36. Байназарова В.Г.

37. Крыгина К.М.
38. Никитенко Н.А.
39. Арифова Л.И.
40. Курносова Н.А.
41. Виглай А.Ю.
42. Геманцева Э.В.
43. Бажайкина Н.Б.
44. Ухабов А.А.