**Памятка по проведению итогового собеседования(ИС).**

Итоговое собеседование **начинается в 09:00** по местному времени.

**Участники** итогового собеседования ожидают своей очереди в **аудитории ожидания**.

В день проведения ИС участник **должен прибыть** в пункт проведения ИС **не менее чем за 15 минут до его начала.**

* Допуск участников ИС в пункт проведения ИС осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность **(паспорт).**
* В день проведения ИС (в период с момента входа в пункт проведения и до окончания ИС) в пункте проведения ИС участникам ИС **запрещается иметь при себе**:
* средства связи,
* фото-, аудио- и видеоаппаратуру,
* справочные материалы,
* письменные заметки,
* средства хранения и передачи информации.

**Запрещается:**

* выносить из аудиторий письменные заметки,
* средства хранения и передачи информации,
* экзаменационные материалы, на бумажном или электронном носителях,
* фотографировать экзаменационные материалы.
* **Участники ИС**, **допустившие нарушение** указанных требований или иные нарушения Порядка, **удаляются с ИС.**
* По данному факту **составляется акт.**
* Если **факт нарушения участником Порядка** проведения ИС подтверждается, ответственный организатор образовательной организации принимает решение об **аннулировании результатов участника ИС.**

**Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника** итогового собеседования составляет 15-16 минут + 30 минут для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников итогового собеседования **составляет в среднем 45 минут**).

**Участники итогового собеседования** с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды **самостоятельно** по своему усмотрению **распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования.**

Данные участники итогового собеседования могут **использовать время как на подготовку к ответам** (например, использовать больше времени на подготовку, чем предусмотрено заданиями к КИМ итогового собеседования), так **и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.**

**В продолжительность итогового собеседования не включается:**

* время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования,
* внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02, см. приложение 8),
* инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)

**Для участников итогового собеседования** с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, **учредители обеспечивают создание следующих специальных условий,** учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

* присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья,
* особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;
* использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств:

- для слабослышащих участников итогового собеседования: оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования?

- для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования: привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

**Инструкция для экзаменатора-собеседника**.

**Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:** - демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

- порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным ОИВ;

- Рекомендациями.

**В день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:**

**Для участника итогового собеседования:**

* КИМ итогового собеседования;
* текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;
* карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала;
* черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

**Для экзаменатора-собеседника:**

* КИМ итогового собеседования;
* карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы;
* инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;
* ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования.
* **Экзаменатор-собеседник** вместе с экспертом должен ознакомиться с КИМ итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования.
* **Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения итогового собеседования:**

- вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (см. приложение 8);

- обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

**Экзаменатор-собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:**

- проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

- выдает КИМ итогового собеседования;

- выдает черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

- фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого задания КИМ итогового собеседования;

- следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается);

- следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;

- следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника итогового собеседования, общего времени, отведенного на проведение итогового собеседования для каждого участника (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования).

**Экзаменатор - собеседник:**

- задает вопросы (на основе карточки экзаменатора-собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

- переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;

- допускает использование участником итогового собеседования черновиков (участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей - инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

**При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание № 2 «Пересказ текста»)** участник итогового собеседования может пользоваться «Полем для заметок», предусмотренным КИМ итогового собеседования.

При выполнении других заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки не разрешается.

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме, вправе пользоваться черновиками.

По завершении проведения итогового собеседования: принимает от эксперта запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае если оценивание ведется во время ответа участника итогового собеседования (первая схема) и КИМ итогового собеседования, выданный эксперту; передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе следующие материалы: КИМ итогового собеседования; запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования; заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; черновики, использованные участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования – детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при наличии). Ниже представлен временной регламент выполнения заданий итогового собеседования каждым участником итогового собеседования.

**Примерный перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»**

*Данная информация была подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ИС:*

*1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

*2. Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, изложенными в письме Рособрнадзора от 29.12.2018 № 10-987.*

*3. Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 (зарегистрирован Минюстом России 23.10.2013, регистрационный № 30242).*

*4. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 (зарегистрирован в Минюсте России 10.12.2018, регистрационный № 52953).*

Участник итогового собеседования перед началом ответа проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта. Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.  
  
**11.** Для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организация и проведение итогового собеседования осуществляется с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.  
  
Для организации специальных условий при проведении итогового собеседования участнику итогового собеседования или родителю (законному представителю) необходимо при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании указать в заявлении информацию о создании специальных условий. Необходимость создания специальных условий подтверждается:  
  
→ оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;  
→ копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).  
  
Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Право на добавление 30 минут к продолжительности итогового собеседования дает справка об установлении инвалидности или заключение ПМПК.  
  
**12.** Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из учебных кабинетов материалы итогового собеседования на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы итогового собеседования, а также пользоваться при подготовке к ответу текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой и другими литературными источниками). Участники итогового собеседования, нарушившие установленные требования, могут быть удалены с итогового собеседования по решению руководителя образовательной организации.  
  
**13.** В случае если участник по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть место проведения. Для фиксации состояния здоровья участника приглашается медицинский работник и составляется "Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам".  
  
**14.**Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (9 марта 2022 года и 16 мая 2022 года), следующие обучающиеся, экстерны:  
  
→ получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);  
→ не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;  
→ не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.  
  
**15.**В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся и экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачёт») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией, сформированной на муниципальном уровне.  
  
Заявление на повторную проверку комиссией, сформированной на муниципальном уровне, подается обучающимся, экстерном и/или родителем (законным представителем) руководителю образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами итогового собеседования.  
  
**16.**Итоговое собеседование как допуск к ГИА-9 носит бессрочный характер действия.

.