

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 18

А.И.Щербина

01.09.2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному общеобразовательному учреждению МБОУ СОШ № 18

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджет Краснодарского края и бюджет муниципального образования город Новороссийск. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из вышеназванных бюджетов.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:  
*Законные представители*- родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

*Родительский комитет учреждения* (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

*Целевые взносы*- добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

*Добровольное пожертвование*- дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие учреждения.

*Жертвователь*- юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

*Одаряемый*- образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

*Безвозмездная помощь (содействие)*- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении

целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.7. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

3.9. Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

#### **4. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйствственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

4.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, закрепленный за учреждением, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через кассу централизованной бухгалтерии или отделения почты, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор Учредителем на обслуживание по приему платежей.

4.3. Налоговый учет в учреждении ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

4.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

#### **5. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

5.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

5.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стенах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

## **6. Ответственность**

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **7. Особые положения**

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

**Приложение № 1**  
**к Положению о добровольных**  
**пожертвованиях и целевых взносах**

**Договор пожертвования  
(и целевых взносов)  
МБОУ СОШ № 18  
муниципального образования город Новороссийск**

г.Новороссийск

" \_\_\_\_ " 20 \_\_ г.

"Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и МБОУ СОШ № 18 МО город Новороссийск, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Щербина Алёны Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства либо результат, полученный от использования денежных средств предоставленных в добровольном порядке (далее по тексту договора - «Пожертвование»):

- денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ руб.

МБОУ СОШ № 18 вправе привлекать в порядке, установленном ст. 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. «Пожертвование» или результат, полученный от использования денежных средств, предоставленных в добровольном порядке передается в собственность «Одаряемому» на (целевое назначение) \_\_\_\_\_

---

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования «Пожертвования» соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. «Жертвователь» обязуется перечислить на расчетный счет «Одаряемого» «Пожертвование» в течение 10 банковских дней с предоставлением «Одаряемому» документов подтверждающих перечисление.

2.2. «Одаряемый» вправе в любое время до перечисления «Пожертвования» от него отказаться. Отказ «Одаряемого» от «Пожертвования» должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.

2.2.1. При передаче результата полученного от использования добровольно привлеченных денежных средств сторонами составляется акт приема - передачи, а в случае произведения ремонтных работ акт о произведенных улучшениях.

2.3. «Одаряемый» обязан использовать «Пожертвование» исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ «Одаряемый» обязан вести

обособленный учет всех операций по использованию «Пожертвования». Об использовании «Пожертвования» он обязан предоставить по требованию «Жертвователя» письменный (устный) отчет, а также давать «Жертвователю» возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование «Пожертвования».

2.4. Если использование «Пожертвования» в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то «Пожертвование» может быть использовано «Одаряемым» в других целях только с письменного согласия «Жертвователя».

### **3. Ответственность «Одаряемого».**

3.1. Использование «Пожертвования» или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2 настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования «Одаряемый» обязан возвратить «Жертвователю» « Пожертвование».

### **4. Прочие условия.**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Краснодара.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### **5. Адреса и реквизиты сторон**

«Жертвователь»	«Одаряемый»
ФИО	МБОУ СОШ № 18 г.Новороссийск, ул. Мефодиевская,15
Паспорт гражданина РФ:	ИИН 2315078244 КПП 231501001р/с 407018107000030000001
Серия _____ №_____	в РКЦ Новороссийск г.НовороссийскБИК 040395000
Дата выдачи _____	л/с 925.41.079.0 в Финансовом Управлении г.Новороссийска
Кем выдан _____	КБК 9250000000000000180
	Тип средств 20.00.00
	Директор МБОУ СОШ № 18 Щербина А.И. _____ М.П.
Подпись	ФИО

**Приложение № 2**  
**к Положению о добровольных**  
**пожертвованиях и целевых взносах**

**Договор пожертвования  
(и целевых взносов)  
МБОУ СОШ № 18  
муниципального образования город Новороссийск**

г.Новороссийск

"\_\_\_" \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

"Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и МБОУ СОШ № 18 МО город Новороссийск, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Щербина Алёны Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства либо результат, полученный от использования денежных средств предоставленных в добровольном порядке (далее по тексту договора - «Пожертвование»):

- денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ руб.

МБОУ СОШ № 18 вправе привлекать в порядке, установленном ст. 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. «Пожертвование» или результат, полученный от использования денежных средств, предоставленных в добровольном порядке передается в собственность «Одаряемому» на осуществление уставной деятельности, в том числе:

- функционирование и развитие МБОУ СОШ № 18;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- приобретение строительных материалов;
  
- охрана помещений;
- оказания дополнительных медицинских услуг
- другие цели.

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования «Пожертвования» соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. «Жертвователь» обязуется перечислить на расчетный счет «Одаряемого» «Пожертвование» в течение 10 банковских дней с предоставлением «Одаряемому» документов подтверждающих перечисление.

2.2. «Одаряемый» вправе в любое время до перечисления «Пожертвования» от него отказаться.

Отказ «Одаряемого» от «Пожертвования» должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.

2.2.1. При передаче результата полученного от использования добровольно привлеченных денежных средств сторонами составляется акт приема - передачи, а в случае произведения ремонтных работ акт о произведенных улучшениях

2.3. «Одаряемый» обязан использовать «Пожертвование» исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ «Одаряемый» обязан вести обособленный учет всех операций по использованию «Пожертвования». Об использовании «Пожертвования» он обязан предоставить по требованию «Жертвователя» письменный (устный) отчет, а также давать «Жертвователю» возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование «Пожертвования».

2.4. Если использование «Пожертвования» в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то «Пожертвование» может быть использовано «Одаряемым» в других целях только с письменного согласия «Жертвователя».

### **3. Ответственность «Одаряемого».**

3.1. Использование «Пожертвования» или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования «Одаряемый» обязан возвратить «Жертвователю» «Пожертвование».

#### **4. Прочие условия.**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Краснодара.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

## 5. Адреса и реквизиты сторон

3. Адреса и реквизиты сторон	
«Жертвователь»	
ФИО	
Паспорт гражданина РФ:	
Серия _____	№ _____
Дата выдачи _____	
Кем выдан _____	
Подпись _____	
ФИО _____	
«Одаряемый»	
МБОУ СОШ № 18 г.Новороссийск, ул. Мефодиевская,15	
ИНН 2315078244 КПП 231501001р/с 407018107000030000001	
в РКЦ Новороссийск г.НовороссийскБИК 040395000	
л/с 925.41.079.0 в Финансовом Управлении г.Новороссийска	
КБК 92500000000000000000180	
Тип средств 20.00.00	
Директор МБОУ СОШ № 18 Щербина А.И. М.П.	

**Приложение № 3**  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах

МБОУ СОШ № 18  
( наименование учреждения )

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Щербина А.И.

« \_\_\_\_\_ » 2020 г.

**АКТ  
ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

г.Новороссийск

Комиссия в составе:  
председатель комиссии \_\_\_\_\_  
члены комиссии :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что МБОУ СОШ № 18  
представлена пожертвованная помощь на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек в виде  
следующих материальных ценностей:

№	наименование	Ед. изм	кол-во	цена	сумма	номенкла- турный номер
					Итого:	

Даритель \_\_\_\_\_

Данные: паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Комиссия подтверждает получение вышеуказанного и просит отразить в учете МОЛ \_\_\_\_\_

Председатель : \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
подпись .

Дата « \_\_\_\_\_ » 2020г. Бухгалтер \_\_\_\_\_

