

Утвержден решением  
педагогического совета  
от 30.08.2019

Директор МБОУ СОШ №18  
А.И.Щербина



## **ПОРЯДОК**

**приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования и в  
выбытия из ОУ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с  
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Министерства образования и науки РФ №32 от 22.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящий Порядок вводится в целях соблюдения установленного существующим законодательством порядка приема в общеобразовательные учреждения для всех граждан, проживающих на территории г.Новороссийска, в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 (далее - Учреждение), реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Обучению в Учреждении подлежат все граждане, проживающие на территории муниципального образования город Новороссийск и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Управление образования, которое является учредителем, закрепляет за Учреждением жилые микрорайоны для учета детей, подлежащих обучению на ступенях начального и основного общего образования, и для обеспечения приема всех учащихся, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня на основании локального акта (постановления).

1.6. Управление образования совместно с Учреждением осуществляет учет детей школьного возраста. Учреждение планирует равномерное распределение обучающихся по классам.

1.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее двадцати пяти учащихся. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образование г. Новороссийска.

## 2. Порядок приема граждан в Учреждение

2.1. В первый класс принимаются все дети, достигшие возраста 6,5 - 7 лет на 1 сентября текущего года и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

2.2. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом МО г. Новороссийска (постановлением) о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.4. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или самого ребенка (10-11 класс) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя) или ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.6. Для приема в 1 класс в Учреждении родителей (законные представители) дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Приказы Учреждения размещаются о приеме детей на обучение на информационном стенде в день их издания.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении, в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.14. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.15. Родителям (законным представителям) после регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждении, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.16. На информационном стенде Учреждения и на официальном сайте сети «Интернет» размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля. А так же примерную форму заявления о приеме в первый класс.

2.17. При организации приема детей в 1 класс Учреждение руководствуется постановлением главы администрации города - героя Новороссийска «О закреплении улиц города Новороссийска за общеобразовательными учреждениями».

2.18. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.21. Прием обучающихся в 2-9, 11 классы осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения для зачисления в 2-9 классы.
- заявления ребенка для зачисления в 11 класс Учреждения.
- личное дело с годовыми оценками, заверенное подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения,
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная подписью директора и печатью школы (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года),
- медицинская карта учащегося (по желанию),
- справка с места жительства.

Учреждение обязано в течение трех дней с момента издания приказа информировать Учреждение, из которого выбыл обучающийся, о зачислении

путем предоставления им справки с указанием номера и даты приказа о зачислении.

2.22. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.23. Учащиеся, обучавшиеся в Учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

2.24. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет.

2.25. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами РФ.

2.26. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется при предъявлении следующих документов: заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения (1-9 классы), либо заявления обучающихся (10-11 классы),

- личного дела,
- медицинской карты обучающегося (по желанию),
- (копии) паспорта одного из родителей (законных представителей).

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может также осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.27. При отсутствии личного дела обучающегося и при приеме детей, слабо владеющих русским языком, с целью определения возможности обучения в соответствующем классе администрация общеобразовательного учреждения определяет уровень знаний

- в 1-7 классах - по русскому языку и математике,
- в 8-11 классах - по русскому языку, математике, физике, химии.

2.28. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

### **3. Порядок выбытия (перевода) в другие образовательные учреждения.**

3.1 Выбытие обучающихся из одного учреждения в другое может происходить:

3.1.1. по заявлению родителей (законных представителей)

- в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение;

- по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;

3.1.2. по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся. В заявлении родителей (законных представителей) обязательно указывается причина и место выбытия.

3.2. Обучающийся может перейти в другое учреждение в течение всего учебного года при наличии свободного места в соответствующем классе.